

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG AN LƯU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

An Lưu, ngày tháng 01 năm 2025

## **KẾ HOẠCH Công tác Tư pháp năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch công tác ngành Tư pháp thị xã Kinh Môn; thực hiện các chức năng, nhiệm vụ Tư pháp được giao, UBND phường An Lưu xây dựng Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

#### **1. Mục đích:**

Tổ chức triển khai và thực hiện những nhiệm vụ và giải pháp nhằm đạt kết quả cao nhất các nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2025 và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Nâng cao vai trò của công tác Tư pháp trong tham mưu trong quản lý nhà nước về Tư pháp.

Xác định nhiệm vụ trọng tâm công tác 2025, tạo tiền đề cho những năm tiếp theo.

#### **2. Yêu cầu:**

Tăng cường sự phối hợp giữa công tác Tư pháp với công tác chuyên môn UBND, UBMTTQ và các tổ chức thành viên.

### **II. NỘI DUNG CÔNG TÁC:**

#### **1. Nhiệm vụ công tác tháng 01:**

- Xây dựng Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2025.
- Xây dựng các Kế hoạch về công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC, về kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025.
- BCĐ công tác PBGDPL xây dựng kế hoạch PBGDPL năm 2025.
- Báo cáo hoạt động thống kê ngành Tư pháp năm 2024 theo Thông tư 03/2019/TT-BTP.

- Tự kiểm tra công tác chứng thực năm 2025;
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 01 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **2. Nhiệm vụ công tác tháng 02:**

- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 02 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **3. Nhiệm vụ công tác tháng 3:**

- Đăng ký thi đua khen thưởng cho các Tuyên truyền viên pháp luật, Hội viên Chi hội luật gia, các tổ viên tổ hòa giải với Hội đồng thi đua khen thưởng của phường, của thị xã.
- Trao đổi, cho mượn sách pháp luật đối với Tủ sách pháp luật của các KDC.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 3 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **4. Nhiệm vụ công tác tháng 4:**

- Tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hành và quyết định xử phạt VPHC của Chủ tịch UBND và Công an phường 6 tháng đầu năm 2025;
- Báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo quy định của Thông tư số 14/2021/TT-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ tư pháp.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 4 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **5. Nhiệm vụ công tác tháng 5:**

- Báo cáo hoạt động thống kê ngành Tư pháp theo Thông tư 03/2019/TT-BTP.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 5 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **6. Nhiệm vụ công tác tháng 6:**

- Trao đổi, cho mượn sách pháp luật đối với Tủ sách pháp luật của các KDC.

- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 6 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

**7. Nhiệm vụ công tác tháng 7:**

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác Tư pháp, công tác PBGDPL, công tác hòa giải ở cơ sở, công tác của Chi Hội Luật gia 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 7 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

**8. Nhiệm vụ công tác tháng 8:**

- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 8 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

**9. Nhiệm vụ công tác tháng 9:**

- Trao đổi, cho mượn sách pháp luật đối với Tủ sách pháp luật của các KDC.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 9 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

**10. Nhiệm vụ công tác tháng 10:**

- Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành và Quyết định xử phạt VPHC của Chủ tịch UBND và Công an phường năm 2025.
- Báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo quy định của Thông tư số 14/2021/TT-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ tư pháp.
- Báo cáo hoạt động thống kê ngành Tư pháp theo Thông tư 03/2019/TT-BTP.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 10 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

**11. Nhiệm vụ công tác tháng 11:**

- Đăng ký, mua sổ, mẫu biểu Hộ tịch, sổ chứng thực năm 2026 theo kế hoạch của Phòng Tư pháp.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 11 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **12. Nhiệm vụ công tác tháng 12:**

- Khóa sổ, chốt sổ và nộp sổ Hộ tịch năm 2025 chốt các sổ chứng thực do UBND quản lý.
- Trao đổi, cho mượn sách pháp luật đối với Tủ sách pháp luật của các KDC.
- Chuẩn bị nội dung cho việc tổng kết công tác Tư pháp, công tác PBGDPL, công tác hòa giải ở cơ sở, công tác của Chi Hội Luật gia, công tác thi đua khen thưởng năm 2025.
- Biên soạn, phát hành tài liệu PBGDPL, thực hiện công tác PBGDPL tháng 12 theo Kế hoạch PBGDPL năm 2025.

## **13. Các nhiệm vụ thường xuyên:**

Ngoài các nhiệm vụ đã phân công cụ thể hàng tháng, BCD công tác PBGDPL, Công chức Tư pháp-Hộ tịch, các tuyên truyền viên pháp luật, Hội viên Chi hội luật gia, các tổ hòa giải và các cán bộ chuyên môn UBND còn phải thực hiện các công việc có tính chất thường xuyên sau đây:

- Thực hiện các công tác hành chính Tư pháp khác.
- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, lấy ý kiến nhân dân đối với các dự thảo luật theo kế hoạch của cơ quan cấp trên.
- Phối hợp tổ chức hòa giải các tranh chấp nhỏ phát sinh trong cộng đồng dân cư.
- Thành lập Hội đồng hòa giải ở cấp xã, tổ chức hòa giải các việc tranh chấp về đất đai khi có vụ việc phát sinh.
- Thực hiện công tác tư vấn, giải đáp pháp luật thông qua việc giải quyết các TTHC, công tác hòa giải ở cơ sở và công tác xử lý VPHC.
- Duy trì hoạt động, cung cấp thông tin, tài liệu, kiến thức về hòa giải cho các tổ hòa giải ở cơ sở.
- Khai thác và sử dụng có hiệu quả các văn bản pháp luật của nhà nước mới ban hành trên số công báo gửi về địa phương, trên cổng thông tin điện tử của Chính phủ trên mạng internet.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

BCĐ công tác PBGDPL, các tuyên truyền viên pháp luật, Hội viên Chi hội luật gia, các tổ viên tổ hòa giải, cán bộ chuyên môn UBND có liên quan chủ động tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công, cung cấp các số liệu liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý về Tư pháp phường để thực hiện các báo cáo gửi thị xã kịp thời theo quy định, đồng thời đề xuất các biện pháp cần thiết với lãnh đạo UBND, BCĐ công tác PBGDPL để thực hiện Kế hoạch một cách đồng bộ và hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã (Phòng Tư pháp);
- TT. Đảng uỷ; TT. HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- UBMTTQ và các tổ chức thành viên (phối hợp thực hiện);
- Thành viên BCĐ công tác PBGDPL;
- Các ông/bà tuyên truyền viên PL;
- Các tổ hòa giải;
- Hội viên Chi Hội Luật gia;
- Công chức chuyên môn UBND;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Chủ tịch**

**Đặng Văn Đức**