

Số: /KH-UBND

An Lưu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2025” trên địa bàn phường An Lưu năm 2025

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản QPPL;

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 25/01/2025 của UBND thị xã Kinh Môn về việc xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2025” trên địa bàn thị xã Kinh Môn.

UBND phường An Lưu xây dựng, ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên để thực hiện chức năng quản lý nhà nước và có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương.

- Tổ chức triển khai “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2025” một cách đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả nhằm hoàn thành các mục tiêu của Đề án.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, nhằm phát hiện những nội dung văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý theo quy định.

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Trong đó tập trung rà soát văn bản QPPL liên quan đến tinh gọn,

kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy.

Yêu cầu:

- Xác định cụ thể nội dung công việc, yêu cầu về chất lượng, thời gian tiến hành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án.

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nội dung kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động xây dựng, ban hành văn bản QPPL

Quán triệt, triển khai, tổ chức thi hành có hiệu quả Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật nhằm ngăn ngừa tình trạng tham nhũng, lợi ích cục bộ; Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 12/5/2023 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết 27-NQ/TW ngày 09/11/2022; Quyết định số 916/QĐ-TTg ngày 27/8/2024 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển nguồn nhân lực làm công tác tham mưu xây dựng pháp luật đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đến năm 2030”

2. Hoạt động xây dựng, ban hành văn bản QPPL:

2.1. Xây dựng, ban hành văn bản để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản QPPL.

Thực hiện rà soát, tham mưu UBND thị xã ban hành văn bản để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản QPPL đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng được giao.

- Chủ trì: Các ngành, đoàn thể UBND phường

- Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường, Công chức tư pháp

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2025

2.2. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL

Nâng cao chất lượng đề xuất xây dựng chính sách, chất lượng tham gia ý kiến, phản biện xã hội đối với các dự thảo văn bản QPPL, đồng thời thực

hiện tốt công tác truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

Chủ trì: Các ngành, đoàn thể UBND phường

Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường, Công chức tư pháp

Thời gian thực hiện: Trong năm: 2025

3. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

3.1. Công tác kiểm tra văn bản

a) Công tác kiểm tra

Các ngành, đoàn thể chủ trì soạn thảo, tham mưu UBND phường ban hành hoặc trình HĐND phường ban hành văn bản QPPL có trách nhiệm chủ động tự kiểm tra văn bản QPPL của phường ban hành trong năm, kịp thời xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Chủ trì: Các ngành, đoàn thể UBND phường

- Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường, Công chức tư pháp

- Thời gian thực hiện: Trong năm: 2025

b) Kiểm tra theo thẩm quyền:

Kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp mình ban hành trong 6 tháng năm 2024 và năm 2025; văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL, văn bản chứa QPPL hoặc thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện: Công chức tư pháp

- Phối hợp: Các ngành, đoàn thể UBND phường

- Thời gian thực hiện: năm 2025

c) Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực.

Căn cứ vào tình hình thực tế của Địa phương và quy định của pháp luật thực hiện tổ chức kiểm tra văn bản QPPL theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực.

- Chủ trì: Công chức tư pháp.

- Phối hợp: Các ngành, đoàn thể, HĐND-UBND phường

- Thời gian thực hiện: năm 2025

3.2. Công tác xử lý văn bản QPPL

Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật

thông qua công tác kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì: Các ngành, đoàn thể UBND phường
- Phối hợp: Các ngành có liên quan trên địa bàn phường
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025

4. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “*Ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh vướng mắc trong hệ thống văn bản QPPL*”

- Thực hiện: Công chức tư pháp.
- Phối hợp: Các ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: năm 2025.

b) Tiến hành rà soát thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát. Đề xuất với UBND thị xã xử lý văn bản do UBND phường ban hành không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

- Thực hiện: Các ngành, đoàn thể phường.
- Phối hợp: Các cơ quan tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao Công chức tư pháp giúp UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo.

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch các Ngành, đoàn thể UBND phường xây dựng Kế hoạch cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả và thực hiện báo cáo kết quả.

- Công chức Kế toán tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định hiện hành.

- Các công chức chuyên môn khác thực hiện việc tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL và phối hợp với công chức Tư pháp trong việc kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL thuộc lĩnh vực, ngành mình phụ trách, quản lý.

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá

văn bản quy phạm pháp Luật và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022 - 2025” trên địa bàn phường An Lưu năm 2025. Yêu cầu Cán bộ, công chức, các ngành nghiêm túc thực hiện, quan tâm phối hợp với công chức Tư pháp thực hiện và báo cáo trước ngày **12/12/2025** về thị xã qua (Phòng Tư pháp) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Công chức chuyên môn, các đoàn thể UBND;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Đức